

Du bist kreativ, engagiert und hast Lust, neben Deinem Studium praktische Erfahrungen zu sammeln? Du interessierst Dich für das Zusammenspiel von Wissenschaft und Wirtschaft?

Dann bewirb Dich jetzt bei uns! Das **Fraunhofer-Institut für Angewandte Informationstechnik FIT** in Sankt Augustin sucht ab sofort für mind. 12 Monate eine

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D)

IM BEREICH Vertragsmanagement

Als Teil des Contract Managements unterstützt Du unser Team bei der Angebots-/Antragserstellung und Abrechnung.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung und Abgabe von Angeboten/Anträgen
- Unterstützung bei der Projektanlage, -kalkulation und -abrechnung in enger Zusammenarbeit mit unserem Controlling
- Unterstützung bei Jahresabschlussaktivitäten und Sonderauswertungen

Wir würden uns freuen, wenn die erarbeiteten Ergebnisse und Ideen in eine Studienarbeit oder Master- bzw. Bachelorarbeit einfließen, deren Erstellung wir gerne fördern.

Was Du mitbringst:

- Du bist eingeschriebene*r Student*in in den Studiengängen Wirtschaft, Controlling oder einem verwandten Fachbereich
- Du hast erste Erfahrungen im Umgang mit MS-Office Anwendungen - insbesondere Microsoft Excel
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Du sprichst fließend Deutsch und sehr gutes Englisch
- Kreativen Input und eine eigenständige Arbeitsweise schätzen wir sehr

Was wir bieten:

- Ein von Innovation und Kollegialität geprägtes Arbeitsklima
- Spannende Projekte, die Dich noch besser auf die Zukunft vorbereiten
- Flexible, auf Dein Studium abgestimmte Arbeitszeiten (max. 19 Stunden/Woche)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung.



Interesse? Dann bewirb Dich hier:

Dorit Pulwey
dorit.pulwey@fit.fraunhofer.de
+49 2241 143-625

Mehr über uns findest Du hier: www.fit.fraunhofer.de