

Du bist kreativ, engagiert und hast Lust, neben Deinem Studium praktische Erfahrungen zu sammeln? Du interessierst Dich für Themen wie Digitale Energie, Gesundheit und Nachhaltigkeit?

Dann bewirb Dich jetzt bei uns! Das **Fraunhofer-Institut für Angewandte Informationstechnik FIT Institutsteil Wirtschaftsinformatik** in Augsburg und Bayreuth sucht ab sofort eine

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D)

Deine Aufgaben:

- Du startest meist bei Aufgaben in unseren Verwaltungsbereichen, um einen möglichst breiten Überblick über unsere Organisation zu bekommen z.B.:
 - Organisation von Events
 - Erstellung von Content für unsere Website und Social Media Kanäle oder Design von Werbematerialien
 - Verwaltung der IT-Infrastruktur oder Bereitstellung der Medientechnik
 - Verwaltung von Kostenstellen oder Planung und Abwicklung von Arbeitsverträgen
- Im Verlauf deiner Zeit bei uns als Hiwi wirst du stärker in die Forschungsbereiche und Projekte eingebunden und kannst dich persönlich in eine fachliche Richtung orientieren

Was Du mitbringst:

- Du hast gute bis sehr gute Studienleistungen
- Du studierst (Wirtschafts-) Informatik, (Wirtschafts-) Mathematik, Wirtschaftsingenieurwesen, Gesundheitsökonomie, Wirtschaftswissenschaften, BWL, GBM oder einen verwandten Studiengang im Bachelor
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse
- Du zeigst Leidenschaft, Begeisterungsfähigkeit, bist motiviert und interessiert an neuen Herausforderungen
- Du hast Interesse an Digitalisierung und anderen Themenbereichen von uns
- Du hast Freude an enger Zusammenarbeit im Team und treibst Projekte gerne selbst voran

Fachliche Kenntnisse sind gerne willkommen jedoch **nicht notwendig** (Aufgaben werden dem jeweiligen Wissenstand angepasst)

Was wir bieten:

- **Lebenszyklus**
Die studentischen Mitarbeiter*innen durchlaufen während ihrer Tätigkeit bei uns einen individuellen Lebenszyklus, in dem sie unterschiedlichste Aufgaben in der Organisation übernehmen. Dadurch wird eine ganzheitliche Ausbildung unter Berücksichtigung persönlicher Interessen gewährleistet.
- **Coaching**

Jede(r) studentische Mitarbeiter*in erhält einen erfahrenen Coach an seine/ihre Seite, der nicht nur bei Fragen ein offenes Ohr hat, sondern ebenso die persönliche Entwicklung verfolgt und gezielt Anregungen hinsichtlich weiterer Entwicklungspotenziale gibt. Durch unser Coaching-Konzept werden unsere studentischen Mitarbeiter*innen stetig unterstützt und durch neue Aufgaben im Lebenszyklus immer wieder neu gefördert.

- **Karrierenetzwerk**

Unser Ziel ist es, guten Studierenden den Kontakt zur Praxis zu eröffnen, Praktika zu vermitteln und sie bei ihrem Berufseinstieg zu unterstützen. Zusätzlich helfen wir bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen mit wertvollen Tipps.

- **Arbeiten im Home-Office oder im Büro vor Ort**

- **Flexible Arbeitszeiten**

Deine wöchentliche Arbeitszeit entspricht einem Minijob (520€ Basis) mit ca. 10h pro Woche. In den Semesterferien, Klausurenphasen und vorlesungsfreien Zeiten kann die Arbeitszeit jedoch individuell angepasst werden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung.

Interesse? Dann bewirb Dich hier:

Jessica Bollenbach

Jessica.bollenbach@fit.fraunhofer.de

+49 821 480400-50

Mehr über uns findest Du hier: www.fit.fraunhofer.de

